

MELDING OM PLANLAGT FRAVÆR/PERMISJON FRA SKOLEN/INTERNAT



• Melding om kortvarig fravær skal meldes til og godkjennes av klasselærer senest 2 dager før fraværet begynner.

• Søknad om lengre permisjon (utover 3 dager) skal leveres klasselæreren senest 1 uke før permisjonen begynner for å sikre at du har mulighet til å avtale kompensasjonsarbeid med faglærer. Konsekvensen av å ikke følge dette kan være nedsatt ordenskarakter.

NAVN

KLASSE*

Grunn for fravær:

Jeg drar (dato og klokkeslett)

Jeg kommer tilbake (dato og klokkeslett)

Jeg blir borte fra undervisningen (dato og timer)

Bor du på internatet?

Dersom du bor på internatet, og har kjøkkentjeneste eller andre plikter mens du er borte, hva er din(e) oppgave(r)?

Hvem er din vikar?

Godkjent av klasselærer:

underskrift / dato

Permisjon skal i tillegg godkjennes av daglig leder:

underskrift / dato

Godkjent skjema gis umiddelbart til kontoret! Arkiveres i klassens perm.

KOPI: Internat
 Kjøkken

*KLASSE = ST1 (Vg1 Studiespesialisering), ST2 (Vg2 Studiespesialisering), ST3 (VK2 Allmennfag),
MT1 (Vg1 Musikkteater), MT2 (Vg2 Musikkteater)
MK1 (Vg1 Medier og kommunikasjon), MK2 (Vg2 Medier og kommunikasjon)